

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01 марта 2024 г. № 167

Об организации лагеря  
с дневным пребыванием детей

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1104 (в редакции от 12.01.2024г. №10), подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1105 (в редакции от 22.01.2024 № 20), Постановления от 22.02.2024г. № 47 «Об утверждении Порядка организации лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Усольского муниципального района Иркутской области в каникулярное время», руководствуясь приказом Комитета по образованию Усольского района №72 от 26.02.2024 г., п.2.3. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Буретская СОШ» (далее - ЛДП) с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г. включительно продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный день) для 75 воспитанников в возрасте 6,5-14 лет МБОУ «Буретская СОШ». Время работы: с 8.30-18.00 ч. Выходными днями считать 09, 12, 16, 21, 22, 23 июня 2024 г. Закрытие лагеря провести 20 июня 2024 г.
2. Утвердить Программу летнего образовательно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дети России. Мы-семья».
3. Утвердить штатное расписание административного, педагогического, обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1), персональный состав работников ЛДП (Приложение 2).
4. Назначить начальником лагеря Константинову Л.В., учителя начальных классов.
5. Создать и утвердить состав бракеражной комиссии:
  - Константинова Л.В., начальник ЛДП,
  - Иванова О.А., медработник,
  - Грязина Е.Г., повар.
6. Константиновой Л.В., начальнику ЛДП:
  - 6.1. обеспечить комплектование лагеря с дневным пребыванием согласно плану. Срок исполнения 22.04.2024 г.;
  - 6.2. направить сформированные реестры воспитанников летних оздоровительных учреждений в Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (каб. № 328 Касюро Ю.А. и в электронной форме: WORD, PDF). **Срок исполнения 29.04.2024 года;**
  - 6.3. предоставить не позднее 22 апреля 2024 г. документы, необходимые для открытия детского оздоровительного лагеря в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в соответствии с требуемым перечнем;
  - 6.4. обеспечить подготовку и открытие лагеря с дневным пребыванием детей с учётом СанПиН и Постановлением Главного государственного санитарного врача;



- 6.5. обеспечить страхование обучающихся в соответствии со списками лагерей с дневным пребыванием (сумма страхового случая не менее 50 000 рублей);
- 6.6. обеспечить составление комплексного меню лагерей с дневным пребыванием, выполнение планов - заданий Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе, выполнение предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району по подготовке учреждений к летней оздоровительной кампании;
- 6.7. обеспечить своевременную подготовку квалифицированного персонала, прохождение гигиенического обучения и медицинских осмотров, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечную инфекцию работниками, сотрудниками детских оздоровительных учреждений, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений. **Срок исполнения: не позднее 03.04.2024 года;**
- 6.8. предоставить в Комитет по образованию (в формате WORD, PDF) штатное расписание и списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием, при наличии у работников справки об отсутствии судимости. **Срок исполнения 26.04.2024 года;**
- 6.9. обеспечить детей качественными и безопасными продуктами питания. Не допустить поставки пищевой продукции ненадлежащего качества. Допускать к конкурсным процедурам на поставку пищевой продукции и продовольственного сырья только поставщиков, уведомивших органы Роспотребнадзора о начале осуществления данного вида предпринимательской деятельности. **Срок исполнения – летний период;**
- 6.10. сформировать и предоставить в Комитет по образованию результаты поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья в ЛДП в срок до 01.04.2022 года;
- 6.11. предоставить отчет по установленной форме в недельный срок с момента закрытия сезона в МКУ «Управление».
7. Мязиной М.Л., педагогу-организатору ЛДП:
- 7.1. создать «Отряд первых», реализующий программу Движения первых (методические рекомендации Движения Первых по проведению летней оздоровительной кампании размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/UQ8HjUIp5ladhw>);
- 7.2. сформировать план проведения ключевых мероприятий в рамках Дней единых действий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и включить их в план-сетку программы лагеря до **15 мая 2024 года**:
- 1 июня – День защиты детей;
  - 6 июня – День русского языка;
  - 12 июня – День России;
  - 22 июня – День памяти и скорби;
  - 27 июня – День молодежи;
  - 8 июля – День семьи, любви и верности, День БАМовца;
  - 14 августа – День физкультурника;
  - 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;
  - 27 августа – День российского кино);
  - мероприятия, посвященные 90-летию первого Губернатора Иркутской области Ю.А. Ножикова;
- 7.3. обеспечить освещение работы ЛДП «Дети Росси. Мы-семья» через паблики ОУ, портал Комитета по образованию, телевидение, печатные издания средств массовой информации.
8. Утвердить графики санитарно-эпидемиологического режима работы ЛДП.
9. Всем работникам ЛДП руководствоваться в своей работе Должностными инструкциями, Положением о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Буретская СОШ», настоящим приказом.
10. Иванову А.А., заведующему хозяйством, обеспечить:
- 10.1. выполнение правил пожарной безопасности работы ЛДП;
- 10.2. подготовку помещений, используемых в работе ЛДП, к приемке;

- 10.3. наличие необходимого хозяйственного инвентаря;
- 10.4. контроль работы обслуживающего персонала ЛДП.
- 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Халиулина Е.В.



С приказом ознакомлены:

Константинова Л.В. *[Signature]* 01.03.2024г  
Константинов В.Б. *[Signature]* 01.03.2024г  
Каушева Т.В. *[Signature]* 01.03.2024г  
Панова М.С. *[Signature]* 01.03.2024г  
Плотникова Н.Н. *[Signature]* 01.03.2024г  
Мязина М.Л. *[Signature]* 01.03.2024г  
Корнюшина Ю.С. *[Signature]* 01.03.2024г  
Джуламанова Д.О. *[Signature]* 01.03.2024г  
Чернотович И.Е. *[Signature]* 01.03.2024г  
Гобрейчук Т.М. *[Signature]* 01.03.24г  
Верик О.В. *[Signature]* 01.03.24г  
Тюменцева О.Ф. *[Signature]* 01.03.24г  
Филимонова О.Н. *[Signature]* 01.03.24г  
Грязина Е.Г. *[Signature]* 01.03.2024г  
Иванова О.А. *[Signature]* 01.03.24г  
Канашкина Е.Г. *[Signature]* 01.03.24г



  
 Утверждаю  
 Директор МБОУ «Буретская СОШ»  
 \_\_\_\_\_  
 Е.В.Халиulina  
 Приказ № 167 от 01.03.2024 г.

Список работников летнего лагеря с дневным пребыванием детей

МБОУ «Буретская» СОШ

июнь 2024 года

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	Персональный состав работников ЛДП	Дата поступления на работу в МБОУ «Буретская СОШ»
<b>I. Административный персонал</b>				
1.1.	Начальник лагеря	1	Константинова Л.В.	18.09.1995г.
<b>II. Педагогический персонал</b>				
2.1.	Воспитатель	3	Каушева Т.В.	22.06.2009г.
			Плотникова Н.Н.	01.09.2023 г.
			Корнюшина Ю.С.	01.09.2022 г.
2.2.	Вожатая	3	Чернотович И.Е.	15.08.1989г.
			Джуламанова Д.О.	01.09.2020 г.
			Панова М.С.	02.09.2019 г.
2.3.	Педагог-организатор	1	Мязина М.Л.	01.09.2020 г.
2.4.	Спортивный организатор	1	Константинов В.Б.	15.08.1995 г.
<b>III. Обслуживающий персонал</b>				
3.1.	Повар	2	Гобрейчук Т.М.	01.09.2018 г.
			Грязина Е.Г.	13.04.2023 г.
3.2.	Уборщик служебных помещений	2	Верик О.В.	28.08.2023 г.
			Канашкина Е.Г.	03.05.2016г.
3.3.	Кухонный работник	1	Тюменцева О.Ф.	25.01.2021г.
3.4.	Кладовщик	1	Филимонова О.Н.	21.01.2019 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Персональный состав работников ЛДП	Дата поступления на работу
<b>III. Обслуживающий персонал</b>				
3.5.	Медицинский работник	1	Иванова О.А.	01.09.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиулина  
Приказ № 167 от 01.03.2024г.



Штатное расписание административного, педагогического, обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Буретская СОШ»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
<b>I. Административный персонал</b>		
1.1.	Начальник лагеря	1
<b>II. Педагогический персонал</b>		
2.1.	Воспитатель	3
2.2.	Вожатая	3
2.3.	Педагог-организатор	1
2.4.	Спортивный организатор	1
<b>III. Обслуживающий персонал</b>		
3.1.	Повар	2
3.2.	Уборщик служебных помещений	2
3.3.	Кухонный работник	1
3.4.	Кладовщик	1
3.5.	Медицинский работник	1