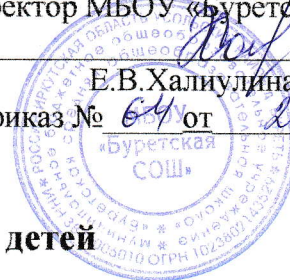


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Буретская СОШ»)**

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиулдина
Приказ № 64 от 21.11.2015



**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей**

21.11.2015 г.

Рег. № 61

д. Буреть Усольского района

1 Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Буретская СОШ» (далее - ОУ) в каникулярное время (далее – Положение) разработано на основании пункта 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", районной целевой программы «Круглогодичный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в 2013-2015 гг.», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, Положения о лагере с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях Усольского района в каникулярное время 2013 г.

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей, организованном ОУ, финансируемой из средств областного и местного бюджетов.

1.3. Под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися ОУ с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Цель работы лагеря с дневным пребыванием: содействие физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию детей; создание педагогической воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей как жизненно важной ценности и сознательного стремления к ведению здорового образа жизни.

1.5. Приоритетные направления деятельности: оздоровительная и образовательная деятельности, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.6. Основные задачи лагеря:

- приобщать детей к разнообразному социальному опыту, создать в лагере стиль отношений подлинного сотрудничества, дружелюбия, сотворчества;
- развивать различные формы общения в разновозрастных группах;
- организовать разнообразную общественно значимую досуговую деятельность детей, и прежде всего активное общение с природой;
- выявлять и развивать творческий потенциал ребенка, включать его в развивающую коллективную и индивидуальную деятельность;
- развивать у детей навыки работы в группе, участие в управлении детским оздоровительным лагерем;

- организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей, укрепление здоровья, закаливание организма детей;
- способствовать укреплению навыков здорового образа жизни.

1.7. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учётом интересов детей.

1.8. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «Буретская СОШ».

2. Организация лагеря дневного пребывания детей

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее – лагерь) организуется ОУ в каникулярное время. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, обучающихся в МБОУ «Буретская СОШ» (вне зависимости от трудовой занятости родителей ребенка), в возрасте 6-15 лет и проживающих на территории д. Буреть и с. Кочериково. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети группы риска), одаренные дети, участники детских творческих коллективов.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста 5-9 классов - не более 30 человек. В течение лагерной смены формируются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающих интересы детей, с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

2.4. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

2.5. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей и подростков, с соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере за смену не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня и 15 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагерях возлагается на ОУ на основании договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания и в пределах выделенных бюджетных средств. В лагере с дневным пребыванием обучающиеся должны быть обеспечены трехразовым питанием при нахождении в лагере с 8.30 до 18.00 часов.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учётом норм потребления (обязательной С-витаминизацией), сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в Территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков в лагере осуществляется медицинским работником лечебно-профилактического учреждения по месту дислокации лагеря согласно договора.

2.10. Приём детей и подростков в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. Для формирования нормативной документации о деятельности лагеря с дневным пребыванием ОУ представляет Комитету по образованию во время приемки лагеря:

2.11.1. штатное расписание;

2.11.2. список работников лагеря с указанием занимаемых должностей согласно штатного расписания;

2.11.3. приказ руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря;

2.11.4. список детей, посещающих лагерь, с указанием категории семьи;

2.11.5. программу деятельности лагеря.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (далее - начальник) смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Комплектование кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря совместно с директором школы.

3.3. Штатное расписание разрабатывается с учетом рекомендаций Комитета по образованию и утверждается директором школы, исходя из целей и задач деятельности лагеря, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Начальник смены лагеря, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагоги дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного и районного).

4.2. Дополнительными источниками финансирования смены лагеря могут быть внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей); добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации).

4.3. Финансирование лагеря производится на основании софинансирования из областного и районного бюджетов.

4.4. Средства родителей (законных представителей) детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием ОУ, составляют до 20 % стоимости набора продуктов питания за смену и расходуются согласно сметы, составленной и утверждённой начальником лагеря.

4.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

5. Ответственность

5.1. ОУ несет ответственность: за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за целевое расходование финансовых средств, выделенных из районного бюджета; за своевременное представление финансового отчета.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение: Лист ознакомления работников с Положением о лагере с дневным пребыванием детей в 1 экз.

Прошнуровано
Пронумеровано
Листов- 4 (четыре)
Директор МБОУ
«Буретская СОШ»

Е.В. Халиуллина
Е.В. Халиуллина

